



RESPONSABLE SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Employeur : COMMUNE DE GRAND-AIGUEBLANCHE

Grade :

- Technicien
- Agent de Maîtrise

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Poste à pourvoir le : 01/11/2020

Date limite de candidature : 16/10/2020

Service d'affectation : SERVICES TECHNIQUES

Département du lieu de travail : Savoie

Lieu de travail : Mairie – 250, Grande Rue 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE

Métier(s) : Responsable des Services Techniques

Descriptif de l'emploi :

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques

Pilote les projets techniques de la collectivité.

Interventions de maintenance et d'entretien sur bâtiments et voirie.

Permis B obligatoire

Formation BTP / Bâtiment

Profil demandé :

COMPETENCES

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine
- Gestion des cimetières
- capacités à organiser, planifier et prioriser les tâches
- Capacités managériale pour encadrer le service
- Capacités à faire réaliser des petits travaux sur bâtiments et voirie
- Connaissance en petite maîtrise d'œuvre et notion d'opérations

MISSIONS :

- gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité
- gestion du parc matériel et automobile de la collectivité
- Interventions de maintenance et d'entretien sur bâtiments et voirie
- suivi de l'entretien des locaux et suivi du renouvellement des contrats en lien avec le DGS.

- être force de propositions pour améliorer le fonctionnement et l'organisation du service.
- participation aux commissions de sécurité et d'accessibilité (ERP), travaux / environnement.
- Réalisation de petits travaux sur bâtiments et voirie
- Aptitude à anticiper et à réagir dans l'urgence
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
- Qualités relationnelles et managériales, d'animation d'équipe
- Sens de la psychologie dans les relations avec les agents et les administrés, assurer l'interface avec les Elus référents
- Disponibilité pour l'organisation du déneigement
- Organiser, diriger et coordonner l'activité du personnel des services techniques (10 agents chargés de la voirie et des réseaux d'eau pluviale, des espaces verts, des espaces publics, petit entretien des bâtiments publics)
- Gérer les absences, les plannings
- Suivre l'entretien et les contrats de maintenance
- Assurer le prêt de matériel et l'organisation des manifestations, pavoisement des bâtiments

Contact et informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation employeur mutuelle maintien de salaire.

Les candidatures (lettre de motivation à l'attention de Monsieur André POINTET, Maire + CV détaillé) sont à envoyer par mail à l'adresse suivante : secretaire.general@grand-aigueblanche.fr ou par courrier à Mairie - 250, Grande Rue 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE.

Contact : Samuel CANTAMESSA – Directeur Général des Services

Courriel : secretaire.general@grand-aigueblanche.fr

Téléphone : 04 79 24 63 10

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, et emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Le Maire,

André POINTET