



**Paysagiste / Jardinier / Agent polyvalent espaces verts  
(H/F)**

**Employeur :** COMMUNE DE GRAND-AIGUEBLANCHE

**Grade :**

- Adjoint technique de 2ème classe
- Adjoint technique de 1ère classe
- Adjoint technique principal de 2ème classe
- Adjoint technique principal de 1ère classe
- Agent de maîtrise

**Type d'emploi :** Emploi permanent

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2020

**Date limite de candidature :** 09/10/2020

**Service d'affectation :** SERVICES TECHNIQUES

**Département du lieu de travail :** Savoie

**Lieu de travail :** Mairie – 250, Grande Rue 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE (*poste basé sur le territoire des communes historiques d'Aigueblanche, Le Bois et Saint-Oyen*)

**Métier(s) :** Chargé(e) de travaux espaces verts, jardinier ou jardinière, Paysagiste

**Descriptif de l'emploi :**

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Sous l'autorité hiérarchique du DGS et du responsable des services techniques, vous aurez pour missions :

- Entretien, création des Espaces Verts et fleurissement,
- Tonte, taille, arrosage des végétaux, travaux du sol, plantations, fleurissement, petits travaux d'aménagements sur massifs,
- Réparations de 1er niveau du matériel utilisé.

Vous pourrez être amené(e) à venir en appui aux autres équipes des services techniques (bâtiment, déneigement, voirie, manifestations).

**Profil demandé :**

Les Savoirs:

- Connaissance en horticulture et espaces verts
- Connaissance en végétaux (noms, mode de végétation, etc...)

- Connaissance des règles de sécurité et de maîtrise des risques pour l'agent et pour le public

Les Savoir-faire:

- Savoir appliquer les règles de sécurité
- Savoir relever les incidents et dysfonctionnements et en alerter le chef de service
- Savoir détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé
- Savoir entretenir et nettoyer les matériels utilisés
- Tenir des fiches ou tableaux d'entretien des aménagements, équipements et matériels

Les Savoir-être:

- Ponctualité
- Disponibilité
- Qualités relationnelles
- Motivation

Permis B,

Expérience dans un domaine similaire souhaité ;

Professionnalisme et implication ;

Rigueur et autonomie ;

Capacité à travailler seul ou en équipe (saisonniers) ;

**Contact et informations complémentaires :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation employeur mutuelle maintien de salaire.

Les candidatures (lettre de motivation à l'attention de Monsieur André POINTET, Maire + CV détaillé) sont à envoyer par mail à l'adresse suivante : [secretaire.general@grand-aigueblanche.fr](mailto:secretaire.general@grand-aigueblanche.fr) ou par courrier à Mairie - 250, Grande Rue 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE.

**Contact :** Samuel CANTAMESSA – Directeur Général des Services

**Courriel :** [secretaire.general@grand-aigueblanche.fr](mailto:secretaire.general@grand-aigueblanche.fr)

**Téléphone :** 04 79 24 63 10

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, et emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Le Maire,  
André POINTET